

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 5**

СОГЛАСОВАНО

Заседание педагогического совета

Протокол № 1

от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 31.08.2020 г. № 219-О

 Е.В. Хахулина



Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школьной службы примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 5.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года N 1430-р «О Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школой № 5 (далее – организация).

1.3. Школьная служба примирения - это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, обучающихся, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБОУ СОШ № 5.

1.4. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Деятельность Школьной службы примирения направлена на формирование безопасного выхода из конфликтов не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2. Цели и задачи Школьной службы примирения.

2.1. Целью Школьной службы примирения является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 5**

СОГЛАСОВАНО

Заседание педагогического совета

Протокол № 1

от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 31.08.2020 г. № 219-О

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школьной службы примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 5.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года N 1430-р «О Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школой № 5 (далее – организация).

1.3. Школьная служба примирения - это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, обучающихся, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБОУ СОШ № 5.

1.4. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Деятельность Школьной службы примирения направлена на формирование безопасного выхода из конфликтов не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2. Цели и задачи Школьной службы примирения.

2.1. Целью Школьной службы примирения является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и

социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачи Школьной службы примирения:

2.2.1. Организовать с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода защиту, помощь и обеспечение гарантий прав и интересов обучающихся, участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Мотивировать работников образовательной организации, обучающихся и их родителей к участию в деятельности Службы примирения.

2.2.3. Обучать обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.4. Организовывать просветительные мероприятия и информировать участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.5. Воспитывать у обучающихся ответственность за свои поступки.

3. Принципы деятельности Школьной службы примирения.

3.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения.

4.1. В состав Школьной службы примирения могут входить обучающиеся 4-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве

ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в Школьной службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым Школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной службы примирения.

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов Школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые) куратор Школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы

проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости Школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель (куратор) Школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.16. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости, Школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения.

6.1. Школьной службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) Школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной

организации или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.5. Администрация образовательной организации содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Школьной службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Школьной службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Функциональные обязанности:

7.1. Руководителя (куратора) Школьной службы примирения:

7.1.1. Организует и осуществляет общее руководство деятельностью службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает обучающихся.

7.1.2. На этапе становления службы и в сложных случаях проводит восстановительные программы.

7.1.3. Сопровождает обучающихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии.

7.1.4. Проводит общий анализ деятельности службы, организует и проводит поддерживающие мероприятия для ее участников.

7.1.5. Осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими службами;

7.1.6. Отвечает за качество и эффективную деятельность службы, анализирует работу службы.

7.2. Членов Школьной службы примирения:

7.2.1. Проводят программы примирения.

7.2.2. Анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают обучающихся для данной деятельности.

7.2.3. Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

7.2.4. Проводят примирительную встречу.

7.2.5. Ведут записи об итогах встреч.

8. Перечень документации Школьной службы примирения.

8.1. Приказ директора школы о создании Школьной службы примирения.

8.2. Положение о Школьной службе примирения.

8.3. План работы.

8.4. Бланки обращений.

8.5. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций.

8.6. Папка документов по урегулированию конфликтной ситуации.

8.7. Программа занятий.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению Школьной службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».