

ПРИНЯТО Решением педагогического совета школы (протокол от 10.09.2020 года №2)	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ СОШ №5 от 18.09.2020 года № 447-О
--	--

**Порядок
приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся (далее - Порядок) регламентирует организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №5 (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 09.08 2013 № 303–п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее Постановление), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 22.01.2021 №8–п «О внесении изменения в приложение к постановлению правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-па «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения».

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте учреждения (<http://shkola5-pyt.ucos.ru>), непосредственно в учреждении в приёмной предоставляется заявителю в случае личного обращения.

2. Порядок приёма.

2.1.Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее - Федеральный закон).

2.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ СОШ №5 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования города Пыть-Ях осуществляется Администрацией города Пыть-Ях (пункт 6 части 1 и часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте <http://shkola5-pyt.ucos.ru> издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно. Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №5 начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими **возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям:

2.9.1. Военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства (ст.19 ФЗ «О статусе военнослужащих» от 20.05.1998г. №76-ФЗ)

2.9.2. детям, указанным в части 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г.№3-ФЗ «О полиции»

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 в части 9.2.

2.9.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.9.4. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 2.9.2

2.10. Прием на обучение в МБОУ СОШ №5 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в МБОУ СОШ №5 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте <http://shkola5-pyt.ucos.ru> информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Формы заявления размещаются Учреждением на информационном стенде в приёмной и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://shkola5-pyt.ucos.ru>.

2.22. Учреждение осуществляет приём указанного заявления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (портал «Госуслуги») через ведомственную учетную систему «Зачисление в образовательные организации».

Инструкция для родителей о работе учётной системы размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: http://shkola5-pyt.ucoz.ru/index/pervyj_raz_v_1_klass/0-34.

2.23. Приём документов осуществляется при личном обращении ежедневно. В рабочие дни с 14.00 до 17.00, в субботу с 9.00 до 11.00 (апрель текущего года).

Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления. В случае поступления подобного заявления в выходные дни регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

2.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.30. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными) представителями ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для профильного обучения.

3.1. МБОУ СОШ №5 проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

3.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

3.3. Индивидуальный отбор проводится в случае:

- создания в МБОУ СОШ №5 класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

- необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

3.4. Участником индивидуального отбора может стать любой обучающийся общеобразовательной организации.

3.5. Информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление) Учреждение размещает на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <http://shkola5-pyt.ucos.ru> в сети интернет не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

3.6. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает Учреждение.

3.7. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 2.24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

3.8. К заявлению, указанному в пункте 3.7 Порядка, прилагаются копии документов, установленных пунктом 2.25 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

3.9. Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

3.10. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

3.10.1 На уровне основного общего образования:

- 1) наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения;
- 2) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

3.10.2 На уровне среднего общего образования:

- а) набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

- б) наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимися на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;

- в) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

3.11 Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

3.12 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

3.13. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе: соответствие подпункту 3.10.2(а) пункта 3 Порядка - 1 балл за 1 учебный предмет;

- отметка «хорошо» - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;
- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

3.14. Рейтинг обучающихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

3.15. При равном количестве баллов двух и более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.16. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга обучающихся:

- а) принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому обучающемуся.
- б) результаты индивидуального отбора доводятся до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте <http://shkola5-pyt.ucos.ru> и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

3.17. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, и направляется в общеобразовательную организацию.

3.18. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся в общеобразовательную организацию.

3.19. Зачисление либо перевод обучающихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 3.18. Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления
« ____ » _____ 202 ____ год

Директору МБОУ СОШ №5
Е.В.Хахулиной
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес регистрации/пребывания ребенка)

в 1 класс (кадеты, РО, ТО) на _____ форму обучения с 20 ____ -20 ____ учебного года для
(очная, очно-заочная, заочная)

получения образования в _____ на _____ языке, с
(школа, семья, самообразование) (указать язык образования)

изучением _____ языка как родного языка.
(указать язык из числа языков народов, республик РФ)

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ (опекун):

Фамилия, Имя, _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства/
места пребывания) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

ОТЕЦ (опекун):

Фамилия, Имя, _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства/
места пребывания) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

_____ (дата)

_____ подпись родителя (законного представителя)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____ имею/не имею

_____ (первоочередного/преимущественного)

Наличие потребности в обучении по **адаптированной образовательной** программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю (ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____;
предоставлена/не предоставлена
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
предоставлена/не предоставлена
3. Копию документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории _____;
предоставлена/не предоставлена
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
предоставлена/не предоставлена
5. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение) _____;
предоставлена/не предоставлена
6. Копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;
предоставлена/не предоставлена

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления
« ____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ СОШ №5
Е.В.Хахулиной
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес регистрации/пребывания ребенка)
в _____ класс на _____ форму обучения с 20__-20__ учебного года для
(очная, очно-заочная, заочная)
получения образования в _____ на _____ языке, с
(школа, семья, самообразование) (указать язык образования)
изучением _____ языка как родного языка.
(указать язык из числа языков народов, республик РФ)

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ (опекун):

Фамилия, Имя, _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства/
места пребывания) _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

ОТЕЦ (опекун):

Фамилия, Имя, _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства/
места пребывания) _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____ имею/не имею

_____ (первоочередного/преимущественного)

Наличие потребности в обучении по **адаптированной образовательной** программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю (ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____;
предоставлена/не предоставлена
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
предоставлена/не предоставлена
3. Копию документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой _____ территории;
предоставлена/не предоставлена
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
предоставлена/не предоставлена
5. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение по программам начального общего образования) _____;
предоставлена/не предоставлена
6. Копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;
предоставлена/не предоставлена

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления
« ____ » _____ 202__ год

Приложение к Порядку приёма
обучающихся в МБОУ СОШ №5

Директору МБОУ СОШ №5
Е.В.Хахулиной
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

заявление

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка)

для профильного обучения по (указать предметы, профиль) _____

в _____ класс на _____ форму обучения с _____ учебного года для
(очная, очно-заочная, заочная)

получения образования в _____ на _____ языке, с
(школа, семья, самообразование) (указать язык образования)

изучением _____ языка как родного языка.
(указать язык из числа языков народов, республик РФ)

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ (опекун):

Фамилия, Имя, _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства/
места пребывания) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

ОТЕЦ (опекун):

Фамилия, Имя, _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства/
места пребывания) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

_____ (дата)

_____ подпись родителя (законного представителя)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

_____ имею/не имею

_____ (первоочередного/преимущественного)

Наличие потребности в обучении по **адаптированной образовательной** программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю (ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ___ » _____ 20___ г. _____ /

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____; *предоставлена/не предоставлена*
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____; *предоставлена/не предоставлена*
3. Копию документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории _____; *предоставлена/не предоставлена*
4. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, _____; *предоставлена/не предоставлена*
5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____; *предоставлена/не предоставлена*
6. Копию заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____; *предоставлена/не предоставлена*

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____