

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы протокол №11 от 25.05.2020 г.



Утверждено
приказом МБОУ СОШ №5
от 29.05.2020 года № 279 – О
Директор МБОУ СОШ №5
Е.В.Хахулина

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 (далее – МБОУ СОШ №5, школа) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
 - Постановлением правительства РФ № 575 от 17.05.2017 г. «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.»
 - Приказом Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»;
 - Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы школы и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 5.
- 1.3. Функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 5 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами директора школы.

- 1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Целями создания официального сайта школы являются:
- обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 5;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 5;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ № 5, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта школы в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором МБОУ СОШ № 5.
- 1.8. Официальный сайт МБОУ СОШ № 5 создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).¹

2. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 5

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ № 5 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 5 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ № 5 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ СОШ № 5 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Официальный сайт МБОУ СОШ № 5 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства ХМАО-Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами
-

образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ СОШ № 5. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 5 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 5 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)».

3. Школа размещает на сайт:

3.1. информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о дате создания МБОУ СОШ № 5, об учредителе, о месте нахождения МБОУ СОШ № 5, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ СОШ № 5;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ СОШ № 5 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программ, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирования платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить);
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, – до 31 декабря; о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля (размещается с учетом регионального законодательства).

3.2. копии:

- устава МБОУ СОШ № 5;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 5, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБОУ СОШ № 5 ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- 3.3. отчет о результатах самообследования;
- 3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.4.1. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей и в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, если созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня школы.
- 3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 3.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 3.7. публичный доклад (*вправе разместить*);
- 3.9. примерную форму заявления о приеме;
- 3.10. распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;
- 3.11. уведомление о прекращении деятельности;
- 3.12. положение о закупке (*вправе разместить*);
- 3.13. план закупок (*вправе разместить*).

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 5

- 4.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».
- 4.2. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

- 4.3. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта МБОУ СОШ № 5 в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.4. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ СОШ № 5 и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

4.5. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.7. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

- 4.8. Департамент образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ СОШ № 5.
- 4.9. Содержание официального сайта МБОУ СОШ № 5 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ №5 .
- 4.10. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ № 5 регламентируется приказом руководителя МБОУ СОШ № 5.
- 4.11. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ № 5, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 5.
- 4.12. Официальный сайт размещается по адресу: <http://shkola5-pyt.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием (ДОиМП администрации города Пыть-Ях).
- 4.13. Адрес официального сайта МБОУ СОШ № 5 и адрес электронной почты МБОУ СОШ № 5 отражаются на официальном бланке МБОУ СОШ № 5.
- 4.14. При изменении Устава и иных документов МБОУ СОШ № 5, подлежащих размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 4.15. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.16. Обновление информации осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 5

- 5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБОУ СОШ № 5:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ СОШ № 5;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ СОШ № 5 не реже 1 раза в 10 дней.
- 5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ СОШ № 5 в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 5 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБОУ СОШ № 5, обязанности второго – в договоре МБОУ СОШ №5 с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы или определены договором МБОУ СОШ №5 с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ СОШ № 5, согласно п. 5.1. Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 5 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ №5, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ №5 информации, предусмотренной Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Положением;
- за размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 информации, противоречащей Положению;
- за размещение недостоверной информации.