

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
Городской округ город Пыть-Ях**

ПРИКАЗ

02.07.2021

№ 416 –О

О назначении ответственных

На основании протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2021 года № 100, пункта 2.2 постановления Губернатора ХМАО-Югры № 83 от 14.06.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным, заместителя директора по безопасности Ю.В. Емельянову за допуск работников, приступивших к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации, в том числе за сбор сведений о месте проведения отдыха и сроках прибытия, информирование работников об условиях допуска, заполнении анкеты, о контроле за соблюдением условий допуска работников к исполнению должностных обязанностей.
2. Утвердить порядок организации работы по допуску работников, приступивших к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации (приложение 1).
3. Секретарю руководителя Н.А. Ярым, Ю.И. Ходовец ознакомить по средствам смс-информирования с локальными актами работников школы в срок до 10.07.2021 года.
4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по безопасности Ю.В. Емельянову, секретарей руководителя Ю.И. Ходовец, Н.А. Ярым.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



Е.В. Хахулина

Порядок организации работы по допуску
работников МБОУ СОШ № 5, приступающих к исполнению обязанностей по
прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других
регионов Российской Федерации

Настоящий порядок «Об организации работы по допуску работников МБОУ СОШ № 5, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников МБОУ СОШ № 5 и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

II. Требования к порядку информирования о допуске
на работу при возвращении из отпуска

2.1. Ознакомить работников МБОУ СОШ № 5 с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись.

2.2. Разместить на официальном сайте организации (при наличии) и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

2.3. Довести до сведения работников МБОУ СОШ № 5 посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

2.4. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

III. Требования к допуску по прибытию из отпусков

3.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

3.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (приложение 2) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

IV. Срок исследования работников для допуска на работу

4.1. Дата забора материала не должна превышать 3-х календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру.

V. Контроль

5.1. Контроль за исполнением Мероприятия по допуску на работу возложить на заместителя директора по безопасности Ю.В. Емельянову,

Приложение 1
к приказу № 416-О от 02.07.2021 года

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения	Прибыл из отпуска (место отъезда, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию	Получено согласие на персональные обработки данных работника (дата, подпись)

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник кадровой службы) по информации работника

Приложение 2
к приказу № 416-О от 02.07.2021 года

Директору МБОУ СОШ № 5
Е.В. Хахулиной

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)
отпуск с «___» _____ по «___» _____ года провел
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)