Приложение 2
к приказу от 14.11.2017года №1073-О

Порядок
оказания психологической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом школы. Оказание психологической помощи осуществляется в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

2.1. заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК);

2.2. решение психолого-медико-педагогического консилиума школы (далее – ПМПк);

2.3. рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей инвалидов;

2.4. постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и их прав администрации города

3. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, оказывается с учетом документов, указанных в п.2.

4. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

4.1. проведение углубленной диагностики обучающихся;

4.2. участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;

4.3. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;

5. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 раза в неделю.

6. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом расписания уроков в школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается директором школы.

7. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

8. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

8.1. паспорт кабинета психолога;

8.2. должностная инструкция педагога-психолога;

8.3. график/циклограмма рабочего времени педагога-психолога;

8.4. списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь

8.5. программы сопровождения;

8.6. заявления или информированное согласие родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи;

8.7. карты индивидуального развития обучающихся;

8.8. журнал учета психологической работы (консультации, групповая работа, индивидуальная работа)

9. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи.

10. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимся вносят изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

11. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.